



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

## SEGRETARIO COMUNALE

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 11 del 22.02.2021

#### OGGETTO :

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di "Specialista Tecnico e Asiliario" a tempo pieno e determinato - Cat. giuridica D pos.econ. D1, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 per il Servizio 4° Urbanistica - Assetto ed Uso del Territorio. Nomina Commissione Esaminatrice.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**adotta la seguente determinazione**

**Visto** il Decreto del Sindaco N. 01 in data 04.01.2021, prot. N. 123 con il quale veniva conferito fino al 31.12.2021 alla sottoscritta Dott.ssa Stefania Pica, Segretario Generale del Comune di Cepagatti, la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs N. 267/2000 ed al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si intende integralmente richiamato compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

**Richiamata** la precedente Determinazione di questo Servizio n. 01 in data 20.01.2020, avente ad oggetto *“Indizione selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Specialista Tecnico e Ausiliario a tempo pieno e determinato – Cat. Giuridica D pos.econ. D1, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, per il Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio”* con la quale si procedeva all'approvazione del relativo Avviso, incluso il modello di domanda e la dichiarazione di insussistenza di Cause di inconferibilità ed incompatibilità;

**Dato atto** che il suddetto avviso di selezione, recante il Prot. n. 1.533 del 20.01.2021, è stato regolarmente pubblicato all'Albo on line dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet istituzionale nonché inviato ai Comuni di L'Aquila, Chieti, Pescara, Teramo e all'Ordine degli Ingegneri e degli Architetti di Pescara, a garantirne la massima diffusione;

**Rilevato** che i termini per la presentazione delle domande sono scaduti in data 05.02.2021 e che risultano pervenute n. 06 domande;

**Ritenuto** a tal punto necessario procedere, ai fini dell'ulteriore espletamento della procedura selettiva relativa all'avviso in parola, alla nomina della commissione esaminatrice;

#### Richiamati:

- l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede *“la composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”*;
- l'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ai sensi del quale *“Al segretario comunale compete inoltre la presidenza delle commissioni di concorso*

*affidenti i posti di livello apicale”;*

- l'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ai sensi del quale:  
*“1.La Commissione è nominata con provvedimento del Presidente. 2. La Commissione è così composta: a) dal Responsabile del servizio cui appartiene il posto da ricoprire – componente Presidente di diritto; b) da 2 membri effettivi anche non dipendenti pubblici che, se dipendenti da Ente locale, devono appartenere a categoria pari o superiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso; 3) La presidenza della Commissione per posti apicali è assegnata al segretario generale...”;*

**Richiamato** altresì il vigente Piano per la prevenzione della corruzione in cui si dispone, rispetto all'assunzione di personale, *“che il soggetto che ha redatto e firmato il bando di selezione non possa mai far parte della commissione giudicatrice di concorso. Questa differenziazione dei soggetti responsabili delle varie fasi dovrebbe infatti consentire che l'intervento di ciascuno sia limitato ad una singola e specifica fase del procedimento e che non ci siano interferenze fra le varie fasi. Il responsabile di P.O. che ha firmato il bando provvederà alla fine a ricevere gli atti della commissione e a effettuare il controllo sulla regolarità procedurale di tale fase, quale attività pregiudiziale all'approvazione degli atti del concorso. Al fine di assicurare la trasparenza di tutto il percorso, si prevede la pubblicazione sul sito istituzionale dell'avviso di concorso/selezione/mobilità, dei nominativi dei candidati ammessi alla procedura, del calendario delle prove e dell'esito delle stesse...”;*

**Rilevato** dunque che la sottoscritta non può far parte della commissione di selezione, avendo redatto e firmato il relativo bando ma che presso questo Ente è nominato il Vice Segretario comunale nella persona della Dott.ssa Maria Teresa Morelli, Responsabile del Servizio 3°;

**Vista** la nota Prot. n. 3.607 del 15.02.2021, a firma della scrivente, con la quale si richiede al Comune di Manoppello di voler autorizzare il proprio dipendente Ing. Nando Di Rosa a far parte della Commissione esaminatrice della procedura in parola;

**Vista** la nota pervenuta al protocollo comunale n. 3.843 del 17.02.2021 con la quale l'Ing. Di Rosa manifesta la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di componente della Commissione di cui sopra, precisando nel contempo che, essendo egli dipendente a tempo determinato e part-time 50% del Comune di Manoppello, non necessita dell'autorizzazione di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 53 comma 6, del D.Lgs n. 165/2006;

**Ritenuto** a tal punto procedere, in applicazione dell'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, all'individuazione dei componenti la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto nelle persone dei Signori:

1. Maria Teresa MORELLI – Responsabile Servizio 3° Finanziario – Cat. D – Presidente
2. Vincenza Cinzia Nicoletta CARBONE – Responsabile Servizio 5° Manutenzioni – Cat. D3 - Componente
3. Ing. Nando DI ROSA – dipendente del Comune di Manoppello a tempo determinato part-time (50%) – Cat. D – Componente;
4. Dott.ssa Milena DI GIUGNO – dipendente comunale Cat. C - Segretario;

**Dato atto** che i componenti devono essere in possesso di requisiti di professionalità e competenze richieste per le selezioni del personale e non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche potenziali;

**Visti** gli artt. 107 e 109-comma 2- T.U.EE.LL., sulle attribuzioni dei Responsabili dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Visto** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto “Funzioni Locali”;

## DETERMINA

Per quanto sopra riportato in premessa:

1) di nominare componenti della Commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento uffici e servizi, per l'espletamento della procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Specialista Tecnico e Ausiliario, a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, Cat. Giuridica D Pos. Econ. D1 per il Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio i signori:

- Maria Teresa MORELLI – Vice Segretario Responsabile Servizio 3° Finanziario – Cat. D – Presidente
- Vincenza Cinzia Nicoletta CARBONE – Responsabile Servizio 5° Manutenzioni – Cat. D3 - Componente
- Ing. Nando DI ROSA – dipendente del Comune di Manoppello a tempo determinato part-time (50%) – Cat. D – Componente;
- Dott.ssa Milena DI GIUGNO – dipendente comunale Cat. C - Segretario;

2) di dare atto che, se durante i lavori di Commissione in riferimento alle istanze presentate dai candidati, si riscontrassero dichiarazioni da parte dei componenti della su individuata Commissione di conflitti di interesse degli stessi con i partecipanti, i componenti interessati si asterranno dall'esame delle domande di partecipazione e si provvederà alla sostituzione del componente stesso;

4) di dare atto che dal presente atto non conseguono oneri a carico del Bilancio;

5) di dare atto che il sottoscritto Responsabile non versa in conflitto di interesse neanche potenziale per l'emanazione del presente provvedimento;

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel rispetto delle normative vigenti, all'albo on line del Comune di Cepagatti e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso";

7) di trasmettere il presente provvedimento ai componenti nominati membri di Commissione come sopra espresso.

---

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA  
-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PICA STEFANIA  
-----

Data visto 22/02/2021

**N. 11 DEL 22.02.2021 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL  
SEGRETARIO COMUNALE.**

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4  
del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 22/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 23.02.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**PICA STEFANIA**